УТВЕРЖДЕНО

постановлениемАдминистрации

сельскогопоселенияКоноваловка

муниципальногорайонаБорский

Самарскойобласти

от12.03.2021г.№7а

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН**

1.Общее положение
1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Коноваловка муниципального района Борский Самарской области определяет порядок назначения и проведения собрания граждан в сельском поселении Коноваловка муниципального района Борский Самарской области, а также порядок определения результатов его проведения.

Собрание граждан является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления, основанной на принципах законности и добровольности.

1.2. Для целей настоящего Положения под собранием граждан (далее – собрание) понимается собрание, проводимое для обсуждения вопросов местного значения сельского поселении Коноваловка муниципального района Борский Самарской области, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц сельского поселенияКоноваловка муниципального района Борский Самарской области.

1.3. В собрании имеют право принимать участие жителей, постоянно или преимущественно проживающие на территориисельского поселенияКоноваловка муниципального района Борский Самарской области, достигшие 18-ти летнего возраста.

Граждане Российской Федерации, не проживающие на территориисельского поселенияКоноваловка муниципального района Борский Самарской области, но имеющие на его территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собрания с право совещательного голоса.

2. Порядок назначения собрания
2.1. Собрание проводится по инициативе населениясельского поселенияКоноваловка муниципального района Борский Самарской области, депутатов Собрания представителей сельского поселения Коноваловка муниципального района Борский Самарской области

2.2. Собрание, проводимое по инициативе Депутатов или главы поселения назначается соответственно Собранием представителей или главой поселения.

В решении Собрания представителей, постановлении главы поселения о назначении собрания по инициативе этих органов местного самоуправления указываются:
- дата время и место его проведения;
- территория, в пределах которой предполагается провести собрание;
- выносимые на обсуждение вопросы;
- должностные лица органов местного самоуправления, ответственные за подготовку собрания.

2.3. Собрание, проводимое по инициативе населения, назначается Собранием представителей сельского поселения.

2.4. Инициатором проведения собрания может быть инициативная группа жителей в количестве не менее 20 человек (далее – инициативная группа).

Инициативная группа не позднее чем за 5 дней до проведения собрания в письменном виде уведомляется о планируемом мероприятии Собрание представителей сельского поселения.

В уведомлении указываются:
- дата, время и место проведения собрания;
- территория проведения собрания;
- предполагаемое число участников;
- выносимые на рассмотрение вопросы;
- персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и контактного телефона.

Собрание представителей сельского поселениявправе провести консультации (обсуждение) с инициативной группой о целесообразности проведения собрания по выносимым вопросам, направить инициативную группу свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

По общему согласию инициативной группы и Собранием представителей сельского поселениядата, время, место проведения собрания, территория проведения собрания и выносимые на рассмотрение вопросы могут быть изменены.

2.5. Организация проведения собрания возлагается на инициатора проведения собрания.

Глава поселения, иные должностные лица местного самоуправления в пределах собственных полномочий оказывают содействие инициативной группы в решении организационных вопросов проведения собрания.

2.6. Инициатор проведения собрания обязан заблаговременно, но не позднее чем за три дня оповестить граждан, проживающих на территории проведения собрания, о дате, времени и месте проведения собрания, выносимых на рассмотрение вопросах с обязательным указанием инициатора собрания и контактной информации.

2.7. Инициатор проведения собрания должен обеспечить возможность заблаговременного ознакомления с материалами, относящимися к вопросам, выносимым на рассмотрение собрания.

3. Порядок проведения собрания
3.1. До начала собрания представители инициатора его проведения проводят регистрацию участников собрания.

3.2. Собрание считается правомочным, если в нем принимает участие не 60% процентов жителей, приглашенных для участия в собрании.

3.3. Собрание открывает представитель инициатора его проведения. Для введения собрания избирается президиум, состоящий из председателя собрания и других лиц по усмотрению участников собрания.

Выборы состава президиума, утвержденные повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению инициатора проведения собрания или участников собрания.

До утверждения повестки дня собрания любой гражданин, зарегистрированный в качестве участника собрания, а также представители органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Коноваловкамогут вынести на обсуждение вопросов о дополнении повестки дня.

3.4. Решение собрания по вопросам повестки дня принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Собрание может принять решение о проведении тайного голосования. В этом случае его участники избирают счетную комиссию.

В голосовании участвуют только жители соответствующей территории, зарегистрированные в качестве участников собрания. Представители органов местного самоуправления и иные лица, имеющие право на участие в собрании в соответствии с настоящим Положением, имеют право совещательного голоса.

3.5. Секретарь собрания ведет протокол собрания, содержащий в обязательном порядке следующие сведения:
- территория проведения собрания;
- количество жителей, имеющих право участвовать в собрании;
- количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания;
- инициатор проведения собрания;
- дата, время и место проведения собрания;
- состав президиума;
- полная формулировка рассматриваемых вопросов;
- фамилия выступивших, краткое содержание выступлений по рассматриваемым вопросам;
- принятое решение;
- список участвующих в собрании представителей органов местного самоуправления и приглашенных лиц.

Протокол зачитывается представителем собрания участниками собрания, утверждается решением собрания, подписывается председателем и секретарем собрания и передается инициатором проведения собрания.

3.6. Итоги собрания подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение семи дней со дня проведения собрания.

4. Заключительные положения
4.1. Решения собрания не могут нарушать имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья, других организаций и юридических лиц.

Решения собрания носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, граждан, проживающих на территории проведения собрания, предприятий, организаций и иных лиц.

4.2. Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Обращения собрания направляются в органы местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов.

Коллективное обращение граждан, принятое на собрании, подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны по итогам рассмотрения обращения направить председателю собрания или другому лицу, уполномоченному собранием, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.

4.3. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания, возлагаются на инициатора проведения собрания.